

প্রকৌশল বিভাগ

পূর্ত,বিদ্যুৎ ও যান্ত্রিক শাখা

সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১. রাস্তা কর্তন অনুমতি পত্র (গ্যাস/পানি লাইন ইত্যাদি নেওয়ার জন্য)		<p>ক) কার্পেটিং (প্রতি বঃ মিঃ)</p> <p>i) ১৫৯৫/- পুরাতন রাস্তা</p> <p>ii) ৩১৯০/- নতুন রাস্তা</p> <p>খ) আরসিমি/সিমি (প্রতি বঃ মিঃ)</p> <p>i) ১৭১৭/- পুরাতন রাস্তা</p> <p>ii) ৩৪৩৪/- নতুন রাস্তা</p> <p>গ) এইচ বিবি রাস্তা (প্রতি বঃ মিঃ) ৮৫৫/-</p> <p>ঘ) কাঁচা রাস্তা (প্রতি বঃ মিঃ) ১০০০/- (তবে সর্বনিম্ন ৬০০/-)</p>	১৪ দিন	কার্য সহকারী
২. রাস্তা/ড্রেন/ব্রীজ/কালভার্ট মেরামত অভিযোগ নিষ্পত্তি		বিনামূল্যে	৭ দিন	
৩. রোড রোলার ভাড়া প্রদান ক) ৮-১০ টনী খ) ৬-৮ টনী		প্রাকালন অনুযায়ী নির্ধারিত দরে	১ দিন (সেচল/মজুদ থাকলে)	উপসহকারী প্রকৌশলী (পূর্ত)

8.সড়ক বাতি		বিনামূল্যে	৩ দিন	উপ- সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) কক্ষ নং ৩০৫ ফোন: ০১৭২৯- ৪৯৮৯৯০
----------------	--	------------	-------	--

শহর পরিকল্পনা শাখা

সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সী মা	দায়িত্বপ্রা প্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী
১. মাস্টার প্লান অনুযায়ী পৌর এলাকার সকল সুরকারী বেসরকারী পর্যায়ের স্থাপনা নির্মাণ সমপ্রসারণ ও নক্সা অনুমোদন	<p>নির্ধারিত ফরমে মেয়র বরাবর আবেদনপত্র দাখিল</p>	নির্ধারিত ফরম মূল্য ৫০০/- এবং ইমারত বিধিমালা ১৯৯৬ইং অনুযায়ী	৩০দিন	শহর পরিকল্প না-বিদ
২. অবেধ/নক্সা বহির্ভূত ইমারত			৩ দিন	

সংক্রান্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি				
৩. পরিবেশগত / মিল কারখানার নো- অবজেকশন ছাড়পত্র		বিনামূল্যে	৭ দিন	
পৌর এলাকার উন্নয়ন সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	গ্রাহকের আবেদনের প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের অনুমতি সাপেক্ষে কাজ সম্পাদন করা হয়	সার্বজনিক		
৬. বিজ্ঞাপন অনুমতি পত্র	নির্ধারিত ফরমে মেয়র বরাবর আবেদনপত্র দাখিল	মডেল ট্যাক্স সিডিউল ১৯৮৫ ইং অনুযায়ী	৫ দিন	
৭. ভূমির সীমানার সনদ	নির্ধারিত ফরমে মেয়র বরাবর আবেদনপত্র দাখিল	বিনামূল্যে	৭ দিন	সার্ভেয়র

পানি সরবরাহ ক্ষমতা

সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্ম চারী
১. পানির নতুন সংযোগ প্রদান ফরম		৫০/-	তাৎক্ষণিক	সহকারী প্রকৌশলী
২. পানি সরবরাহ সংক্রান্ত নতুন সংযোগ		বিনামূল্যে	২ দিন	
৩. পানির বিল শোধিত মর্মে ছাড়পত্র প্রদান		বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	

৪. পাইপের ব্যাস পরিবর্তন	১০০০/- হতে ১৬০০/- (প্রয়োজন সাপেক্ষে)	৭ দিন
৫. গ্রাহকের নাম পরিবর্তন	৪০০/-	৭ দিন
৬. গ্রাহক সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণ	বিনামূল্যে (শ্রমিকের মজুরী প্রদান সাপেক্ষে)	৭ দিন
৭. গভীর নলকূপ মেরামত	বিনামূল্যে	২ দিন

প্রশাসন বিভাগ

সাধারণ শাখা

সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১. নাগরিক সনদ পত্র	নির্ধারিত ফরমে আবেদনের মাধ্যমে	১০/-	এক কর্ম দিবস	
২. ওয়ারিশ সনদ পত্র	ওয়ারিশগণের বিস্তারিত বিবরণ সহ কাউন্সিলর কর্তৃক সুপারিশকৃত আবেদনের মাধ্যমে।	২৫/-	এক কর্ম দিবস	সচিব/ প্রশাসনিক কর্মকর্তা/ প্রধান সহকারী (ভারঃ) কক্ষ নং ২০২/২০৩/২০৫ ফোনঃ ০৪৪৮- ৬২১৪৪
৩. চিঠিপত্র আদান প্রদান	--	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	
৪. অভিযোগ সংক্রান্ত	পৌরসভা কর্তৃক সংরক্ষিত অভিযোগ বাঞ্ছা অভিযোগ জমা প্রদান সাপেক্ষে।	বিনামূল্যে	সাত কর্মদিবস	

হিসাব শাখা

সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১. আর্থিক লেনদেন সংক্রান্ত (চেক ইস্যু)	১. আর্থিক লেনদেন সংক্রান্ত (চেক ইস্যু)	বিনামূল্যে	৩ দিন	হিসাব রক্ষক কক্ষ নং ২০৬ ফোন: ০১৭১৯- ৮৩২৬৬৮

গ্যাসেসমেন্ট শাখা

সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১. নাম পতন/ নাম পরিবর্তন		৫০০/-	৩ দিন	
২. নতুন হোল্ডিং নম্বর প্রদান	নির্ধারিত ফরমে মেয়র বরাবর আবেদনের মাধ্যমে।	আদর্শ কর তফসিল অনুযায়ী নির্ধারিত ফি ৫০০/-	৭ দিন	কর নিরূপক/সচিব/ প্রশাসনিক কর্মকর্তা কক্ষ নং ২০৭ ফোন: ০১৭১৯- ৮৩২৬৬৮
৩. হোল্ডিং সংক্রান্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি		আদর্শ কর তফসিল অনুযায়ী	তাৎক্ষণিক	

কর আদায় শাখা

সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১. সকল প্রকার কর আদায় সংক্রান্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি		বিনামূল্যে	৩ দিন	কর আদায়কারী (ভারঃ) কক্ষ নং ১০৬ ফোন: ০১৯১৫- ৯৮৫৭৭৫

লাইসেন্স শাখা

সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১. পেশা/ব্যবসা বৃত্তি/ড্রেড/ ঠিকাদারী লাইসেন্স প্রদান ও		আদর্শ কর তফসিল অনুযায়ী	৩ দিন	লাইসেন্স ইনস্পেক্টর কক্ষ নং ১০৫ ফোন:

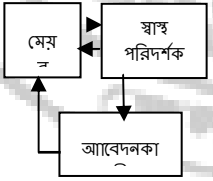
নবায়ন				০১৭১৬২৯৬৩১৭
২. অ্যান্ট্রিক যানবাহনের মহাজনী ও ড্রাইভিং লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন		আদর্শ কর তফসিল অনুযায়ী	৩ দিন	

স্বাস্থ্য, পরিবার, পরিকল্পনা ও পরিচ্ছন্নতা

স্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা শাখা

সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১। টিকা দান কমসূচী	এলাকা ভিত্তিক নির্ধারিত স্থানে সেবা প্রদান।	বিনামূল্য	নিয়মিত(নির্ধারিত সময়ে) সরকারী সিদ্ধান্ত মোতাবেক	টিকাদান কর্মী কক্ষ নং ১০৪ ফোন: ০১৭১৮২৭৪৮৪৫
২. খাদ্যে ভেজাল	সাদা কাগজে মেয়র বরাবর আবেদন সাপেক্ষে।	বিনামূল্য	তাৎক্ষণিক	স্বাস্থ্য সহকারী কক্ষ নং ১০১

জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন শাখা

সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১. জন্ম মৃত্যু নিবন্ধন /সনদ	নির্ধারিত ফরমে মেয়র বরাবর আবেদন। 	১ -১৮ বছর পর্যন্ত বিনামূল্য এবং ১৮ বছরের উর্ধ্বে ৫০/- টাকা।	৪ দিন	স্বাস্থ্য সহকারী কক্ষ নং ১০১ ফোন:
২. মৃত্যু নিবন্ধন	মৃত্যুর প্রমাণ স্বরূপ কাগজ পত্র সহকারে নির্ধারিত ফরমে সংশ্লিষ্ট কাউন্সিলর কর্তৃক সুপারিশকৃত আবেদনের মাধ্যমে।	বিনামূল্য	তাৎক্ষণিক	

৩. বিবাহ সনদ	বিবাহ রেজিস্টারের কাগজপত্র সহ নির্ধারিত ফরমে সংশ্লিষ্ট কাউন্সিলর কর্তৃক সুপারিশকৃত আবেদনের মাধ্যমে।	বিনামূল্য	তাৎক্ষণিক
৪. পারিবারিক সনদ	নির্ধারিত ফরমে সংশ্লিষ্ট কাউন্সিলর কর্তৃক সুপারিশকৃত আবেদনের মাধ্যমে।	বিনামূল্য	তাৎক্ষণিক

পরিচ্ছন্নতা শাখা

সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১. বেওয়ারিশ/ পাগলা কুকুর নিধন	প্রয়োজনীয়তা সাপেক্ষে ও নাগরিকদের অভিযোগের ভিত্তিতে।	বিনামূল্য	প্রয়োজন সাপেক্ষে/ ৬মাস পরপর।	কনজারভেন্সি পরিদর্শক কক্ষ নং ১০৩ ফোন: ০১৭১৮-০৬১৮২০
২. মশক নিধন	প্রয়োজনীয়তার ভিত্তিতে	বিনামূল্য	প্রয়োজন সাপেক্ষে নিয়মিত।	
৩. জলাতংক	প্রয়োজনীয়তার ভিত্তিতে	২০০/- (সম্পূর্ণ কোর্স) মওজুদ অনুযায়ী	তাৎক্ষণিক	
৪. বর্জ্য অপসারণ	পরিচ্ছন্নতার পরিদর্শকের তত্তাবধানে পরিচ্ছন্ন কর্মী দ্বারা নিয়মিত কর্মসূচী অনুযায়ী।	বিনামূল্য	তাৎক্ষণিক	
৫. পশু জবাইয়ের স্থান পরিদর্শন ও মাংসের গুণগত মান নিশ্চিতকরণ	কশাইখানা পরিদর্শন, জবাইকৃত পশুর মান নিশ্চিত করণ ও সীল প্রদান।	বিনামূল্য	প্রতিদিন।	বাজার পরিদর্শক।

□ পৌরসভাকে গতিশীল করতে পৌর কার্যক্রমে সহযোগিতা করুন।

□ মুক্তিযুদ্ধের চেতনাকে সমুল্লত রাখুন, দুর্নীতি ও সন্ত্রাস মুক্ত সমাজ গঠনে এগিয়ে আসুন।

□ নাগরিক সুবিধা নিশ্চিত করতে সময়মত পৌরকর পরিশোধ করুন এবং অন্যকেও উদ্বুদ্ধ

করুন।

□ ইমারত/ গৃহ নির্মাণের পূর্বে পৌরসভার অনুমতি নিন, নক্সা অনুমোদন করুন এবং নির্মাণ

বিধিমালা মেনে চলুন।

□ পৌর ভূমি অবৈধ ভাবে দখল করা থেকে বিরত থাকুন।

□ যত্র তত্র পোস্টার/ বিজ্ঞাপন স্থাপন ও লেখনী থেকে বিরত থাকুন।

□ ড্রেড লাইসেন্স ব্যতীত ব্যবসা করা দণ্ডনীয় অপরাধ।

□ ড্রেনের সাথে লেট্রিনের সংযোগ দেয়া থেকে বিরত থাকুন, স্বাস্থ্য সঙ্ঘত পায়খানা ব্যবহার

করুন।

□ জন্ম মৃত্যুর সঠিক তারিখ পৌরসভায় রেজিষ্টারে লিপিবদ্ধ করুন।

□ স্বাস্থ্য সচেতনতায় মা এবং শিশুকে যথাসময় টিকা দিন , ৬টি মারাত্মক রোগ থেকে শিশুকে

রক্ষা করুন।

□ পরিবেশের ভারসাম্য রক্ষায় ফলজ, বনজ ও ঔষধী গাছ লাগান ও সবুজ শহর গড়ে তুলুন।

□ ট্রাফিক আইন মেনে চলুন।

□ বিষাক্ত কালো ধোঁয়া, উচ্চ শব্দের হর্ণ, মাইকের বিকট আওয়াজ স্বাস্থ্যের জন্য মারাত্মক

ক্ষতিকর।

□ আপনার শহর পরিষ্কার রাখুন এবং নির্ধারিত স্থানে আবর্জনা ফেলুন।

□ এই পৌরসভা আমাদের। পৌরসভার সম্পদ রক্ষা করা এবং একে সুন্দর রাখা আপনার আমার

সামাজিক দায়িত্ব।

□ পৌরসভার অনুমতি ব্যতিত রাস্তা খোঁড়া বন্ধ রাখুন।

□ ভেজাল খাদ্য সম্পর্কে সন্ধান পাওয়া গেলে পৌর কর্তৃপক্ষকে অবহিত করুন।

□ অবৈধ বিদ্যুৎ, পানি সংযোগ নেয়া থেকে বিরত থাকুন; সময় মত বিদ্যুৎ ও পানি বিল পরিশোধ করুন

এবং অপচয় রোধে দায়িত্বশীল হোন।

□ রাস্তা ও ফুটপাথের উপর অবৈধ দোকান স্থাপন বন্ধ করুন।

